





## AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO DI AUTORIZZAZIONE

### PERMANENTE DI ADDEBITO IN CONTO (RID)

(1) Coordinate dell'Azienda creditrice:

- Codice assegnato dalla SIA all'azienda creditrice: (già compilato)
- Campo (\*): 3 = codice fiscale (già compilato)
- Codice assegnato dall'Azienda creditrice al debitore:

» deve essere allineato a sinistra senza indicazione di blank in testa o intermedi;

» deve essere diverso da tutti zeri o tutti blank;

» non deve contenere caratteri “.” e “/”;

N.B.: Inserire Codice Fiscale (se persona fisica) o Partita IVA (se società). In quest'ultimo caso inserire 00000 prima del numero.

(2) Il sottoscrittore del modulo deve essere sempre persona fisica. Nel caso di c/c intestato a persona giuridica coincide con il soggetto delegato ad operare sul conto (es. Legale rappresentante). Nel caso di c/c intestato a persona fisica coincide con il titolare medesimo ovvero con il soggetto delegato ad operare sullo stesso.

## ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO DI AUTORIZZAZIONE

### PERMANENTE DI ADDEBITO IN CONTO (RID)

Preghiamo di seguire le sopra indicate avvertenze e le seguenti istruzioni con la massima attenzione:

- Compilare tutti i campi relativi al debitore, in particolare il codice fiscale e soprattutto i dati completi IBAN del c/c
- Il sottoscrittore che firma, nel caso di società, deve essere il legale rappresentante; nel caso di persona fisica deve essere il titolare del conto corrente.
- Rispedire o consegnare il modulo in originale così compilato alla nostra azienda, trattenendo la sola “copia per il cliente”

Provvederemo noi all'attivazione presso la Sua Banca dell'addebito automatico alle scadenze; è però probabile che la Sua Banca La contatti per avere certezza della Sua firma sul RID.

Facciamo presente che per l'attivazione a regime della procedura occorrono alcuni giorni/settimane, pertanto si chiede di provvedere quanto prima a rispedirci la copia di nostra competenza.